

Zarządzenie Nr 128/2/2020
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie okresowej zmiany organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), zarządza się co następuje:

§ 1. Na okres od 24.03.2020 r. do dnia 10.04.2020 r. wprowadzam skrócony czas pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej od 8:00 do 13:00.

§ 2. Dla poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej zlecam wykonywanie, przez czas oznaczony jak wyżej, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

§ 3. Pracownicy pozostają w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej lub w innym wyznaczonym miejscu (dyżur), i jej podejmowania w miejscu wskazanym w umowie o pracę na polecenie bezpośredniego przełożonego.

§ 4. Decyzję o rodzaju i formie wprowadzonych ograniczeń podejmuje kierownik jednostki i może ona być w każdej chwili zmieniona w drodze zarządzenia.

§ 5. Szczegółowy plan pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.


BURMISTRZ
Beata Sokołowska





**Informacja Burmistrza Białej Piskiej
dla Mieszkańców Gminy Biała Piska
o zmianie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej**

W związku z wprowadzonym na terenie naszego kraju stanem epidemii, w celu zminimalizowania niebezpieczeństwa związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa w naszym regionie oraz mając na uwadze bezpieczeństwo Mieszkańców Gminy Biała Piska wprowadzam ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów.

Ustalam obowiązujące od 24 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. zasady pracy:

- 1) Urząd Miejski w Białej Piskiej zostaje zamknięty dla mieszkańców, **bezpośrednia obsługa klientów prowadzona jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, każdorazowo po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i zasad obsługi.**
- 2) Pracownicy Urzędu Miejskiego mają skrócony czas pracy, pracują od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 13:00.
- 3) Wyznaczeni pracownicy pracują w systemie zdalnym.
- 4) We wszystkich sprawach urzędowych należy kontaktować się z poszczególnymi Komórkami i Referatami Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej pod nr tel.:
 - **Sekretariat** – tel. 87 424 13 50 lub pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@bialapiska.pl
 - **Urząd Stanu Cywilnego** – tel. 87 424 13 64 lub pocztą elektroniczną pod adresem usc@bialapiska.pl
 - **Referat Gospodarki Komunalnej Mieszkaniaowej i Nieruchomości** - 87 424 13 61 lub pocztą elektroniczną pod adresem a.mroz@bialapiska.pl
 - **Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Odpadami** – tel. 87 424 13 70 lub pocztą elektroniczną pod adresem rolnictwo@bialapiska.pl
 - **Referat Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji** – tel. 87 424 13 73 lub pocztą elektroniczną pod adresem wsakowski@bialapiska.pl
 - **Referat Organizacyjny** – tel. 87 424 13 54 lub pocztą elektroniczną pod adresem sekretarz@bialapiska.pl
 - **Pracownik ds. zarządzania kryzysowego** – tel. 87 424 13 60 lub pocztą elektroniczną pod adresem k.grala@bialapiska.pl
 - **Meldunki, Dowody Osobiste** – tel. 87 424 13 72 lub pocztą elektroniczną pod adresem meldunki@bialapiska.pl
- 5) Wymiana korespondencji w Urzędzie (w tym składanie pism, uzyskiwanie zaświadczeń odbywać się będzie w formie listowej lub elektronicznej. Istnieje również możliwość złożenia dokumentu osobiście w siedzibie Urzędu w odpowiednio przygotowanej skrzynce znajdującej się na parterze Urzędu).
- 6) Wgląd do akt postponowania administracyjnego nie będzie możliwy w tym okresie. Osoby, które chcą przed wydaniem decyzji administracyjnej uzyskać wgląd do akt, proszone są o zgłaszanie tego zamiaru telefonicznie lub drogą elektroniczną.